

COMUNE DI VARZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Agnesetta n. 1 – 28868 VARZO

Tel. 0324/7001 – Fax 0324/73047

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI INTERNET POINT PRESSO LA SALA COMUNALE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28.11.2012

Articolo 1 - Oggetto

Le presenti norme disciplinano i tempi e le modalità di accesso alle postazioni attivate presso la sala Comunale sita in Piazza Bono n.1 per la navigazione nella rete Internet.

Le presenti norme rispettano le disposizioni in materia di Privacy e in relazione alle “Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale” con l’istituzione del Registro delle Telecomunicazioni ai sensi della Legge n. 155 del 31/07/2005.

Articolo 2 - Obiettivi

Il Comune riconosce l’utilità dell’informazione, inclusa quella telematica-informatica, per il soddisfacimento delle esigenze informative della comunità e a tal fine mette a disposizione 2 postazioni informatiche per essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente, ovvero:

- Offrire alle persone e alla comunità possibilità di sviluppo personale, istruzione, stimolo ed arricchimento culturale;
- Facilitare e promuovere l’accesso pubblico a un’informazione e a una comunicazione di qualità;
- Offrire la possibilità di effettuare ricerche complesse e consultare banche dati informative;
- Garantire la selezione di pagine web di effettivo interesse culturale ;
- Stampa.

Le postazioni informatiche non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente, per i quali l’utente è responsabile civilmente e penalmente.

Articolo 3 - Destinatari del servizio

Possono accedere alle postazioni chi ha conoscenze di base sulla navigazione in Internet e sull'utilizzo del personal computer.

Per gli utenti in età minore (minori di 18 anni) l'iscrizione al servizio deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente disciplinare.

Il personale dell'Internet point, non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Articolo 4 - Modalità di accesso

All'atto del primo accesso al servizio Internet Point, l'utente è tenuto a prendere visione del presente disciplinare e a sottoscrivere apposita scheda di registrazione corredata del documento di identificazione personale predisposto dall'Ufficio.

In seguito, ogni qualvolta l'interessato desidera utilizzare la postazione informatica, dovrà effettuare la prenotazione. Se non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

Può essere autorizzato l'accesso al servizio senza prenotazione qualora la postazione risulti immediatamente disponibile.

Per la navigazione in Internet la durata massima del collegamento è pari a 60 minuti giornalieri per ogni persona che ne abbia fatto richiesta.

L'uso della postazione informatica è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente.

Il personale dell'ufficio non fornisce assistenza per la navigazione, fatte salve le necessità di informazioni essenziali per l'utilizzazione del servizio.

Prima di lasciare la postazione informatica, l'utente è tenuto alla firma del registro delle telecomunicazioni istituito ai sensi della Legge n. 155 del 31/07/2005 che riporta i suoi dati identificativi, la data di navigazione, l'orario di inizio e fine della navigazione, nonché il numero identificativo della postazione.

I giorni e gli orari di utilizzo verranno concordati con il personale dell'ufficio dell'Internet Point.

Articolo 5 - Norme di comportamento

Dalla postazione informatica è possibile:

- Navigare nelle pagine web di internet;
- Accedere alla propria casella di posta elettronica se questa è consultabile direttamente dal web;

Dalla postazione internet **non** è possibile:

- Visitare siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio (siti pornografici, erotici, ecc);
- Accedere a siti o a richieste di prestazioni e servizi a pagamento;
- Installare programmi o applicazioni (es. per suonerie telefonini, ecc.);
- Alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware del computer del servizio.

L'utente s'impegna inoltre a rispettare le seguenti regole di utilizzo:

1. non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della Rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici, pubblicitari, relativi ad argomenti/pratiche discutibili (es. catena S.Antonio), o comunque messaggi informativi non espressamente richiesti;
2. non compiere azioni di "mail indiscriminato – spamming";
3. osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico, oltre ad ogni altra disposizione di legge;
4. assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
5. riconoscere che il Servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
6. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento Internet a mezzo della postazione messa a disposizione dal servizio;

7. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso di Internet.

ARTICOLO 6 – Rimborso spese

Il costo per l'accesso al servizio è gratuito. La stampa di pagine in formato A4 è gratuita fino ad un massimo di 10 pagine al giorno per utente, le ulteriori copie hanno il costo di € 0,30.

L'aggiornamento è di competenza della Giunta Comunale.

ARTICOLO 7 – Controlli e sanzioni

Il Comune utilizza programmi informatici di controllo della navigazione al fine di evitare utilizzo non conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento, riservandosi di utilizzare le informazioni acquisite come mezzo di prova.

In caso di violazione del presente disciplinare, l'operatore si riserva la facoltà di intervenire sospendendo l'accesso al servizio.

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, a secondo della gravità, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia alle autorità competenti.

Il Comune eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti dell'utilizzatore del servizio internet point per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali o delle attrezzature.

Modello registrazione al servizio di internet point comunale

NOME E COGNOME: _____

RESIDENZA: _____

ESTREMI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: _____

RECAPITO TELEFONICO: _____

INDIRIZZO MAIL: _____

(per i minorenni)

NOME DI UNO DEI GENITORI E RECAPITO TELEFONICO (o di chi ne fa le veci):

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA':

il sottoscritto _____

solleva il Comune di Varzo da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento ad internet a mezzo della postazione messa a disposizione del Servizio.

Si assume la responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi.

Si impegna ad indennizzare il Comune di Varzo, per eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi ed attrezzature.

È consapevole che il Comune di Varzo utilizza programmi informatici di controllo della navigazione.

Autorizza il Comune di Varzo a trattare le informazioni acquisite al fine di evitare un utilizzo non conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento.

Si impegna ad utilizzare la postazione informatica in modo conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento.

Firma: _____

(se minorenni) FIRMA DI UN GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI:
