

C.C. 32 / 2011

COMUNE di VARZO
Provincia Verbano-Cusio-Ossola

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
COMUNALE**

Art. 1 – Utilizzo delle palestra comunale.

Il Comune di Varzo concede ad Istituzioni Scolastiche, Associazioni, Enti Organizzazioni e simili l'uso della palestra comunale (ex ALVEARE), nei termini ed alle condizioni di cui al presente regolamento.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore":

Art. 2 – Modalità e condizioni concessione

La concessione in uso della palestra non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Varzo ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Le palestra comunale è primariamente destinata ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole, hanno preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso di detto impianto saranno tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito comunale.

In relazione all'uso dei locali, gli utilizzatori si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune di Varzo:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente per il Comune;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente regolamento;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche della scuola.

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza lo svolgimento di attività didattiche delle scuole aventi sede nel Comune di Varzo e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici.
- b) al di fuori di tale orario il Comune di Varzo potrà concedere l'utilizzazione della palestra a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario, e con il seguente ordine di priorità:
 - 1- associazioni sportive locali;
 - 2- associazioni ricreative locali;
 - 3- associazioni sportive e ricreative o terzi non locali;
- c) il periodo massimo di utilizzo della palestra da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di ciascun anno scolastico;

- d) il Comune di Varzo si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle richieste.

La Scuola, le Società, gli Enti e le Associazioni interessati all'uso della palestra dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (sub A). La domanda va presentata per tutte le attività programmate dal 1 settembre di ogni anno al 31 agosto dell'anno successivo.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale (corredate da atto costitutivo e statuto se trattasi di nuove Società Sportive o se sono state apportate significative modificazioni agli atti già depositati presso l'Amministrazione Comunale) entro il 30 Settembre di ogni anno.

Per attività non annuale la richiesta dovrà essere presentata con termine non inferiore a 5 giorni antecedente la data di utilizzo.

Art.5 – Rilascio della concessione.

La concessione in uso delle palestra ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.2.1990, mediante specifico atto emesso dal responsabile del competente servizio in conformità al modello allegato al presente regolamento (sub B), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la/le strutture concesse.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà il quale non potrà eccedere il 31 agosto dell'anno successivo e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento,

Art. 6 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo delle palestre

L'utilizzo delle palestre da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- a) per la pratica sportiva sul campo a ciò destinato è fatto obbligo di sostituire le scarpe con idonee calzature;
- b) è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;
- c) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, che potranno, previa autorizzazione del Comune, essere depositati in locali a ciò destinati;
- d) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati all'ente concessionario;

- e) nel caso in cui i fatti indicati al precedente comma d) rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purché alla stessa segua comunicazione scritta;
- f) l'inosservanza di quanto stabilito alle precedenti lett. c) e d) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- g) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi;
- h) l'utilizzo della palestra è consentito fino alle ore 22,30 ;

Art. 7 - Responsabilità.

I terzi utilizzatori in genere rispondono dei danni provocati alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. I danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di chiedere idonea garanzia, da stabilirsi caso per caso, in relazione all'importanza delle attività svolte ai sensi del successivo art. 8.

Art. 8 - Cauzione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere idonea garanzia, mediante cauzione prestata in una delle forme previste dalla normativa vigente (fideiussione bancaria o assicurativa), per l'importo da stabilirsi caso per caso in relazione all'importanza dell'attività svolta, al livello di rischio, al pregio dell'impianto sportivo concesso e all'ampiezza della fascia oraria di utilizzo.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

Art. 9- Responsabilità civile e penale.

Il Comune risponde dei danni provocati a terzi dalle strutture sportive a disposizione. L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive nonché dal pubblico presente alle manifestazioni.

Art. 10- Obblighi dell'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta.

La gestione in economia del Comune comporta:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la custodia;
- c) la pulizia;
- d) le spese di esercizio.

Art. 11- La gestione convenzionata.

L'Amministrazione Comunale può affidare alla Società, Ente o Associazione, con adozione di apposita convenzione, la gestione della palestra, esclusa la manutenzione straordinaria e le spese di esercizio, previo accordo economico tra le parti. I costi derivanti da tale incarico verranno comunque computati nelle spese di gestione.

Art. 12 - Tariffe di utilizzo.

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dall'Amministrazione Comunale, come riportate nella tabella allegata al presente regolamento (sub. C), da versare in rate mensili posticipate entro il mese successivo a quello di utilizzo. Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente. Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente, cioè prima di avere accesso agli impianti sportivi concessi.

La recidiva omissione del versamento (per n. 4 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno sportivo) della contribuzione tariffaria, comporterà l'automatica decadenza alla concessione in uso, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di avviare procedimento per il recupero forzoso delle somme a credito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale, ricorrendo particolari situazioni, di concedere l'utilizzo della palestra, in deroga alle tariffe e condizioni del presente regolamento.

Art. 13 - Potere ispettivo.

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e che potranno essere emesse dalle competenti autorità sovraordinate in quanto applicabili e compatibili con la natura comunale degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto normativo.

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale
(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del _____

con sede in _____ Via _____

tel. _____, visto l'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'uso della palestra
comunale, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra denominata
_____ per svolgere attività di _____

con la partecipazione di n° _____ persone di età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1) verrà svolta attività ☐ sportiva, ☐ ludico-motoria, ☐ altro _____;
avrà carattere ☐ dilettantistico, ☐ amatoriale;
☐ non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico, ovvero ☐ avrà fini di lucro.

2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o

cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.

- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata);
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

- ☐ atto costitutivo;
- ☐ statuto.

Data _____

(firma)

(Allegato B)

Autorizzazione utilizzo palestra comunale
(ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale)

COMUNE DI VARZO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Piazza Agnesetta 1 28868 VARZO
Tel 0324/7001 fax 0324/73047

Oggetto: autorizzazione utilizzo palestra comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la domanda presentata dal Sig.
per conto
per l'uso della palestra comunale
per il periodo dal
nei seguenti orari:

al

dalle ore

alle ore

A U T O R I Z Z A

Il Sig.
rappresentante del
Via

in qualità di presidente o
con sede in
tel.

all'utilizzo della palestra comunale per il periodo dal
nei seguenti orari:

al

dalle ore

alle ore

Varzo, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IL CONCESSIONARIO
PER ACCETTAZIONE**