

COMUNE DI VARZO
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.L.g.vo. 165/2001 e s.m.i., ai fini dell'assunzione entro il 31/08/2011,
mediante passaggio diretto di un dipendente comunale a tempo pieno e
indeterminato di categoria giuridica C1, - Agente di Polizia Municipale.**

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSUNZIONI

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 23.03.2011 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale con il relativo piano annuale 2011 delle assunzioni, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, relativamente al triennio 2011 – 2013;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.11.2010 con cui sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – ai sensi dell'Art. 42. comma 2 lettera a) e dell' art. 48, comma 3 del D.Lg.vo n. 267/2000;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 13.12.2010 con cui è stato approvato il Regolamento contenente la Disciplina per la Procedura ed i Criteri per la copertura di posti tramite mobilità esterna individuale ex art.30 D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i.”

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28.06.2011 di atto d'indirizzo al Segretario Comunale per l'avvio della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i, ai fini dell'assunzione entro il 31.08.2011, mediante passaggio diretto di un dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C1, - Agente di Polizia Municipale”;

Ed in attuazione della propria determinazione n. 4 in data 05/07/2011

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria giuridica C1, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche (D.L.g.vo 165/2001 e s.m.i.) che, alla data del presente avviso, si trovano inquadrati nella categoria giuridica C1 del C.C.N.L. 31/03/1999 – a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria e in possesso del Corso neo assunti Polizia Municipale della Regione Piemonte.

2) Trattamento economico

Al posto messo a selezione, viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso e/o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggette alle ritenute di legge.

3) Presentazione della Domanda - Modalità e Termini

Le domande redatte in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, devono essere sottoscritte in calce e corredate obbligatoriamente da:

- a) copia di documento valido di identificazione;
- b) assenso (nulla osta) al trasferimento in data 31.08.2011 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, (ancorché in subordine al positivo esito della procedura);
- c) un dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi e professionali,

dovranno pervenire (direttamente, o a mezzo fax 0324-73047, o a mezzo raccomandata all'ufficio protocollo del Comune di Varzo: Piazza Agnesetta n. 1 – 28868 Varzo VB) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 08/08/2011 – FARA' FEDE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI ARRIVO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO COMUNALE.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), né quelle non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità, né presentate fuori dai termini del presente avviso.

4) Inammissibilità

Sarà disposta l'inammissibilità delle domande nel caso di:

- Mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione
- Presentazione delle domande all'ufficio protocollo oltre il termine delle ore 12.00 del

- **08 agosto 2011**
 - Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda e del curriculum
 - Mancanza del curriculum
 - Mancanza dell'assenso (nulla osta) al trasferimento in data **31.08.2011** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, (ancorché in subordine al positivo esito della procedura);
- 5) Colloquio teso a verificare le conoscenze professionali, le attitudini le abilità e la motivazione dell'interessato rispetto al posto da ricoprire.

Il candidato, che non avrà ricevuto comunicazione di inammissibilità della domanda presentata, dovrà sostenere il colloquio, che si svolgerà il giorno di mercoledì 24 agosto 2011 alle ore 15.00 nella Sede Municipale, e pertanto, il candidato dovrà presentarsi in tale ora e data per sostenere il colloquio, senza che vi sia data ulteriore comunicazione in merito;

La presente ha valore di avviso di convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione al candidato;

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione e dalla procedura di mobilità stessa;

L'Amministrazione si riserva, previa comunicazione agli interessati, di posticipare data e ora della prova;

6) Curriculum

La scelta del candidato, quale figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, avviene in base:

- Alle risultanze del colloquio come sopra specificato
- ed alla valutazione del curriculum

In particolare modo, nelle valutazioni del curriculum, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito lavorativo- professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;

7) Valutazione e attribuzione punteggi

Tra le domande pervenute, la commissione, predisporrà apposita graduatoria di valutazione in base a quanto segue:

Per la copertura del posto disponibile in oggetto, i soggetti competenti per la valutazione, che compongono la commissione, predisporranno apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di quarantacinque punti complessivi:

- a) In relazione al Colloquio *teso a verificare*, le conoscenze professionali, le attitudini, le abilità e la motivazione dell'interessato rispetto al posto medesimo da ricoprire, il Punteggio massimo attribuibile è di punti 27.

b) In relazione al Curriculum professionale, volto all'accertamento della professionalità posseduta, il Punteggio massimo attribuibile è di punti 18

• Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

anzianità di servizio

- mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 5) punti 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 4;**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 2;**

- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1;**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,6.**

8) Assegnazione del posto

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, il quale si obbliga fin da ora a produrre al Comune di Varzo tutta la documentazione inerente e conseguente che sarà al medesimo richiesta, nonché a stipulare con lo stesso Comune il Contratto individuale di lavoro.

9) Informazioni generali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Eventuale provvedimento di revoca, sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La valutazione della commissione e le determinazioni del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Assunzioni, sono insindacabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni di legge, contrattuali e di cui al Regolamento Comunale approvato con D.G.C. 113/2010.

10) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.L. g.vo 2003

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

- a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
- b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. nonché del D.L. g.vo 267/2000 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L. g.vo 196/2003 a cui si fa rinvio;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varzo, responsabile del trattamento è la Dott **GASPARINI GIULIO** a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.L. g.vo 196/2003;

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – Rag. Stefanetti Floriana (0324-7001).

Il presente Avviso con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio comunale ed è consultabile sul sito internet www.comune.varzo.vb.it, conformemente al precitato Regolamento Comunale.

Varzo, li **- 5 LUG. 2011**



Il Segretario Comunale-Responsabile Servizio Assunzioni