

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate della relativa modulistica).*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

SEZIONE A – DATI RELATIVI AL SOGGETTO

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia);

(In caso di cittadino extracomunitario)

Allegare e inviare copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'art.6, comma 2, del d.lgs.286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è _____

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Comunità montana _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nel modello denominato "Mod. b&b 3_2011" rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/strutture/dwd/bed/b&b3_2011.pdf;

che la classifica della struttura è quella indicata nel modello denominato "Mod b&b 4_2010" rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/strutture/dwd/bed/b&b4_2010.pdf;

che i locali rispondono ai requisiti tecnici in materia di prevenzione incendi di cui al Titolo II del decreto del Ministro dell'Interno 9 aprile 1994 e s.m.i. per i quali è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37 in data _____ protocollo n° _____;

oppure

di aver presentato, in attesa di certificato, apposita dichiarazione attestante il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37 in data _____ protocollo n° _____;

che i locali rispondono ai requisiti previsti dalla normativa di prevenzione incendi di cui al Titolo III del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e non sono assoggettati al rilascio di certificato prevenzione incendi in quanto non viene svolta nessuna delle attività incluse nell'allegato 1 del decreto del Ministro dell'Interno 16 febbraio 1982 (*in tal caso, compilare la sezione B1*);

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi alle vigenti norme e prescrizioni in materia edilizia ed urbanistica, nonché ai vincoli previsti per la seguente destinazione d'uso:

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate e agli ospiti per la quale è stata presentata all'ASL competente la relativa dichiarazione di cui alla D.G.R. 23/12/2010, n. 21-1278;

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, commi 1 e 5 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (T.U. sull'ambiente) (*in tal caso, compilare la sezione B2*);
- le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006;
- non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività (*in tal caso, compilare la sezione B3*);
- è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge n. 447/1995, redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività (quali: unità esterne di condizionatori, gruppi frigo, compressori, estrattori di aria, ventole di raffreddamento, impianto di diffusione sonora, segnalatori acustici, gruppi elettrogeni, ecc...);
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. (Norme in materia ambientale) per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del d. lgs. 152/2006 e s.m.i. per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia.

che la superficie, nonché l'altezza minima, delle camere da letto, sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

- con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

- con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- wc, indicare n° _____;
- bagno o doccia, indicare n° _____;
- lavabo, indicare n° _____;

che i servizi igienici sono dotati di:

- pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- se trattasi di wc comuni, idoneo anti-wc.;

che il posto di cottura è dotato di:

- pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

iscritto all' Ordine/Collegio de _____

della Provincia di _____ al numero _____

consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARANO

che l'immobile nel quale si intende svolgere l'attività di BED & BREAKFAST ubicato nel Comune di

_____ Via _____

censito al N.C.E.U. foglio _____ mappale/i _____ sub _____

NON é stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività, quali unità esterne di condizionatori, gruppi frigo, compressori, estrattori di aria, ventole di raffreddamento, impianto di diffusione sonora, segnalatori acustici, gruppi elettrogeni, ecc...;

SONO rispettate in esso le norme relative all'impatto acustico secondo quanto stabilito dall'articolo 8 della Legge n. 447/1995 e s.m.i.;

Data _____

Firma _____

Il titolare/Il legale rappresentante
(timbro e firma leggibile e per esteso)

Firma _____

Il tecnico abilitato
(timbro e firma leggibile e per esteso)

(In caso di cittadino extracomunitario)

Allegare e inviare copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

ALLEGA ALLA PRESENTE

(La documentazione seguente è da trasmettersi on line in allegato alla domanda. In caso di trasmissione cartacea, la stessa deve essere allegata in 4 copie oltre all' originale)

- ❑ Denuncia della classifica effettuata sul “Mod. b&b4_2010”;
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi effettuata sul “Mod. b&b 3_2011”
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità dei tecnici abilitati di cui alle sezioni B1, B2 e B3 (da presentare in caso di compilazione);
- ❑ Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto *(da presentare in caso di cittadino extracomunitario)*.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività;
- ❑ Attestazione o Certificato di agibilità dell'immobile sede dell'attività dell'esercizio;
- ❑ Dichiarazione di conformità relativa all'impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra) rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 o ai sensi della L.46/90;
- ❑ Dichiarazione di conformità relativa all'impianto IDRO-SANITARIO rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 o ai sensi della L.46/90;
- ❑ Dichiarazione di conformità relativa all'eventuale impianto TERMICO rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 o ai sensi della L.46/90;
- ❑ Dichiarazione di conformità relativa all'eventuale impianto A GAS rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 o ai sensi della L.46/90;
- ❑ Dichiarazione di conformità relativa all'eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 o ai sensi della L.46/90
(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità dell'impianto alla legislazione vigente);
(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti);
- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di eventuali SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti);
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.;
- ❑ Certificato di PREVENZIONE INCENDI rilasciato dal Comando provinciale dei VV.FF., oppure, in attesa del sopralluogo, dichiarazione attestante il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di SICUREZZA ANTINCENDIO ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37 *(qualora previsto)*;
- ❑ Autorizzazione/titolo edilizio allo SCARICO DELLE ACQUE REFLUE ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e LL.RR. nn.13/1990 e 48/1993 e ss.mm.ii.

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Fino al **30 settembre 2011** è consentita la trasmissione della presente istanza in modalità cartacea, nel numero di quattro copie oltre all'originale, al comune territorialmente competente.

In tal caso, occorre che la firma, apposta nell'apposito spazio per esteso, deve essere leggibile e accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax..

Dal **1° ottobre 2011, fatte salve eventuali deroghe**, l'istanza dovrà necessariamente essere trasmessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”* in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti sopra indicati.

In tal caso, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____